

**Procedura wewnętrzna**  
**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Wrzosowa Kraina”**  
**dotycząca wyboru ofert na zadania realizowane w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacja” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY NETTO 14 000 EURO**

**KARTA ZAMÓWIENIA**

**/PROTOKÓŁ Z WYBORU NA STANOWISKO MENEDŻER PROJEKTÓW – umowa zastępstwa/**

- 1. Zamawiający:** Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Wrzosowa Kraina, ul. Trzebnicka 7a-7b lok. 4/2 , 59-140 Chocianów
- 2. Nazwa zamówienia:**  
Nabór pracownika na stanowisko MENEDŻER PROJEKTÓW - Na umowę zastępstwa
- 3. Przedmiot zamówienia:**
  - Obsługa biurowa procesu wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju 2014-2020 w szczególności znajomość aktów prawnych dotyczących działalności LGD- dokumenty na stronie [www.wrzosowakraina.pl](http://www.wrzosowakraina.pl)
  - Znajomość legislacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020
  - Wykonywanie zadań Biura LGD sumiennie, sprawnie i bezstronnie.
  - Zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym ( ustawa o ochronie danych osobowych i informacji nie jawnych, RODO).
  - Zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami oraz w kontaktach z partnerami.
  - Przygotowywanie pod względem merytorycznym i prawnym uchwał Zarządu i Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia oraz Rady dotyczących zagadnień LGD.
  - Monitorowanie kolejności wdrażania działań LSR;
  - Monitorowanie realizacji LSR;
  - Prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem LGD, realizacją LSR oraz działalnością LGD,
  - Udzielanie obiektywnych informacji o działalności LGD – telefoniczne, ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem Internetu;
  - Przygotowywanie udziału LGD w targach, konferencjach, szkoleniach, imprezach społeczno-kulturalnych i innych wydarzeniach mogących pomóc w promocji LGD;
  - Troska o dobry wizerunek Wrzosowej Krainy.
- 4. Zamówienie tego samego rodzaju było/ nie-było realizowane w ramach Projektu.**  
**Dotychczasowy Menedżer przebywa na L4 i nastąpiła konieczność ponownego ogłoszenia zamówienia w ramach projektu.**

**Uzasadnienie wyboru wykonawcy spośród mniejszej niż wymagana liczba Oferentów:**

W związku z zamieszczeniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia LGD Wrzosowa Kraina oraz na stronie internetowej [www.wrzosowakraina.pl](http://www.wrzosowakraina.pl) w zakładce BIP na Nabór pracownika na stanowisko MENEDŻER PROJEKTÓW - Na umowę zastępstwa wpłynęła jedna oferta złożona w biurze Stowarzyszenia LGD „Wrzosowa Kraina” w dniu 11.02.2019 r. 1 oferta złożona w terminie wskazanym przez ogłaszającego zgłoszenie to spełnia wymogi zawarte w ogłoszeniu o udzielaniu zamówienia. W związku z powyższym Pani Wioleta Stroka-Bułka zostaje zaproszona do kolejnego etapu jakim będzie rozmowa kwalifikacyjna dotycząca pracy na stanowisku MENEDŻER PROJEKTÓW - Na umowę zastępstwa.

5. Liczba otrzymanych zgłoszeń: 1 , w tym spełniających wymagania 1
6. Podano do wiadomości: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić) poprzez publikację ogłoszenia na stronie internetowej: [www.wrzosowakraina.pl](http://www.wrzosowakraina.pl) w zakładce BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia LGD Wrzosowa Kraina.
7. Streszczenie oceny i porównania ważnych ofert:

Lp.	Nazwa Wykonawcy spełniającego kryteria, adres	Kryterium: cena brutto	Kryterium: .....	Kryterium: .....	Podsumowanie/ Uwagi
1.	WIOLETA STROKA-BUŁKA	-	-	-	Oferta złożona w terminie zgodnie z ogłoszeniem

8. Za wybrane zgłoszenie uznano:

Ofertę Pani Wiolety Stroki-Bułki, która zostanie zaproszony na spotkanie – rozmowa kwalifikacyjna zgodnie z „Procedurą Naboru Pracowników Stowarzyszenia LGD „Wrzosowa Kraina” pkt. 3 lit. D.

1. Załączniki do karty zamówienia:

1. Oświadczenia w sprawie bezstronności (wg załączonego wzoru) wystawione przez:  
a) Barbara Sulma

PREZES ZARZĄDU

Barbara Sulma  
12.02.2019  
.....  
(Data i podpis osoby/osób odpowiadającej za przygotowanie i przeprowadzenie procedury)

.....  
pieczęć Zamawiającego

**OŚWIADCZENIE  
w sprawie bezstronności**

Oświadczam, że nie pozostaję z niżej wymienionymi osobami, które złożyły swoje kandydatury do naboru na stanowisko MENEDŻER PROJEKTÓW - Na umowę zastępstwa, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Wykaz kandydatów:

1. Wioleta Stroka-Bułka

**PREZES ZARZĄDU**

*Barbara Sulma*

.....  
(czytelnie imię i nazwisko, data, podpis  
osoby składającej oświadczenie)

